Základní škola a Střední škola, Praha 4, Kupeckého 576, IČO: 48135411,
tel.:272916650, tel./fax:272950889, e-mail: info@modraskola.cz,
www.modraskola.cz, ID datové schránky: 7ab8ax4

VNITŘNÍ RÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti, funkci sociální – dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování, a umožňuje žákům přípravu na vyučování.

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

a) Práva žáků:

- účastnit se zájmového vzdělávání a akcí pořádaných v rámci ŠD,
- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- na bezpečnost a ochranu zdraví během pobytu v ŠD,
- vyjádřit vhodnou a slušnou formou svůj názor ve věcech, které se jich týkají.

b) Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku,
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty,
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD,
- vyjadřovat se ke všem podstatným rozhodnutím týkajících se jejich dítěte, v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

c) Povinnosti žáků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni,
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde,
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně,
- ztrátu či poškození osobní věci neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví,

- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny včetně šatny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené ve školní družině.

d) Povinnosti zákonných zástupců:

- řádně vyplnit zápisový lístek a včas hlásit případné změny v údajích,
- včas omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde), a to telefonicky, osobně nebo e-mailem,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD,
- včas uhradit příspěvek na pobyt ve ŠD,
- vyzvedávat žáka ve stanovené době,
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

e) vzájemné vztahy se zaměstnanci školy:

- Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování, ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

- Zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č.359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život,…) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

- Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.

- Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu a dalších nezbytných organizačních opatření.

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

II. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ranní družina: 7:00 – 7:40

Odpolední družina: 11:55 – 17:00

13:30 – 14:45 (plánované činnosti)

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy a děti v přípravné třídě. Školní družina je určena především nejmladším žákům. Zájemci budou v souladu s pravidly stanovenými ministerstvem školství uspokojováni od nejmladších po starší do naplnění kapacity školského zařízení. Žáci vyšších ročníků mohou být přijati, pokud to umožňuje kapacity školského zařízení po uspokojení zájmu mladších žáků.

a) Způsob přihlašování žáka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny:

- O zařazení žáka do ŠD rozhoduje vedoucí vychovatelka společně s ředitelem školy dle výše uvedených kritérií dále dle včasného odevzdání zápisního lístku (do určeného termínu).
- Žáka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce.
- Přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku vedoucí vychovatelce.
- Rodiče mohou žáka odhlásit z docházky do školní družiny písemnou odhláškou, kterou odevzdají vedoucí vychovatelce.
- Z docházky do školní družiny může být ředitelem na návrh vychovatele vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků či nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny.

b) Příspěvek za pobyt žáka ve školní družině:

- Příspěvek za pobyt žáka ve ŠD je zřizovatelem stanoven na 400 Kč měsíčně. Příspěvek je hrazen ve dvou částkách: 1600 Kč (září–prosinec) nejpozději do 30. září a 2400 Kč (leden–červen) nejpozději do 31. ledna.

c) Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání žáků, převzetí žáků docházejících do ŠD od vyučujících:

- Osoba předávající a vyzvedající žáka do nebo ze školní družiny čeká na příchod vychovatelky u hlavního vchodu, rodiče ani jiné osoby do prostor školní družiny nevstupují.
- Zodpovědnost při přechodu účastníků ze třídy do ŠD má učitel vyučující poslední hodinu.
- Z jídelny odcházejí žáci školní družiny společně se svým vychovatelem, který plně zodpovídá za jejich bezpečnost.
- Vzhledem k organizaci plánovaných činností jsou časy pro odchod z družiny stanoveny takto:
  1. po obědě do 13:30 hod,
  2. po řízené činnosti od 14:45 – 17:00 hodin.
- Doba pobytu žáka v družině se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku.
- Individuální odchod je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, která je buď dlouhodobá či s platností pro jednotlivé případy, s výslovným požadavkem k samostatnému odchodu ze ŠD.
- Vyzvednutí jinou osobou, než která je uvedena v zápisovém lístku, je možný na základě písemné žádosti obsahující všechny náležité informace.
- Žáky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru.
- Nevyzvedne-li si zákonný zástupce dítě do konce provozní doby ŠD, vyzve je telefonicky na číslo uvedené v zápisovém lístku k vyzvednutí vychovatelka ŠD. V případě jejich nedostupnosti kontaktuje pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

- Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, nenese vychovatelka odpovědnost.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci a jejich zákonní zástupci jsou na začátku docházky do ŠD v daném školním roce seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a poučeni o základních bezpečnostních a hygienických pravidlech.
- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- Cílem vychovatelek je vytvořit společně s žáky ve ŠD bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- Vychovatelé plánují pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a ke kterým mají vychovatelé odbornou pedagogickou způsobilost.
- K činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných.
- Žáci se během pobytu ve školní družině pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevstupují do prostor, které jim nejsou určeny, a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví.
- Pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele (např. přecházení do jiných oddělení, odchod do šatny).
- Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů.
- Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna, rozstřikovat vodu po zemi.
- Do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ

- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Do ŠD družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnostem, cennosti do družiny nenosí.
- ŠD neodpovídá za odložené věci na jiném než tomu určeném místě v jednotlivých odděleních.
- Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována odpovídající náhrada, zákonný zástupce bude o vzniklé škodě způsobené žákem informován písemně.
- Při důvodném podezření na krádež nebo jiné rizikové chování bude postupováno v souladu s Minimálním preventivním programem školy.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí v každém oddělení ŠD nebo na webových stránkách školy.
Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem: 1. září 2026

V Praze 26. 8. 2026